

# Inspectierapport

BSO Majest (BSO)

Oosterom 1

1132 NA Volendam

Registratienummer 742190894

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Zaanstreek-Waterland |
| In opdracht van gemeente:            | Edam-Volendam            |
| Datum inspectie:                     | 07-10-2021               |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek      |
| Status:                              | Definitief               |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 06-12-2021               |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....  | 3  |
| Onderzoeksopzet .....  | 3  |
| Beschouwing .....  | 3  |
| Advies aan College van B&W .....   | 4  |
| Observaties en bevindingen .....   | 5  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....   | 6  |
| Personeel en groepen .....   | 9  |
| Veiligheid en gezondheid .....   | 11 |
| Accommodatie.....  | 13 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....  | 15 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 15 |
| Pedagogisch klimaat.....   | 15 |
| Personeel en groepen .....   | 15 |
| Veiligheid en gezondheid .....   | 16 |
| Accommodatie.....  | 19 |
| Gegevens voorziening .....   | 20 |
| Opvanggegevens .....   | 20 |
| Gegevens houder.....   | 20 |
| Gegevens toezicht.....   | 20 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....   | 20 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....  | 20 |
| Planning .....   | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....   | 22 |

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) Majest is gevestigd in basisschool de Blokwhere in een nieuw gebouw, aan de rand van een nieuwe woonwijk in Volendam. De BSO maakt op de begane grond gebruik van twee eigen groepsruimtes en de centrale hal. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het schoolplein.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen met kinderen van 4 tot 13 jaar. Op rustige dagen worden deze twee basisgroepen samengevoegd tot één basisgroep. De BSO is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdagen en op sommige dagdelen in de vakanties wordt samengevoegd met de andere Majest-locatie in Edam.

### **Bevindingen**

Op 07-10-2021 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Edam/Volendam een inspectie uitgevoerd.

Op 13 september heeft de gemeente Edam/Volendam van Buitenschoolse opvang Majest VOF een wijzigingsverzoek ontvangen. Buitenschoolse opvang BSO Majest wil het aantal kindplaatsen ophogen naar 60 kinderen. In opdracht van de gemeente Edam/Volendam heeft GGD Zaanstreek-Waterland dit verzoek meegenomen in de jaarlijkse inspectie.

Tijdens deze inspectie is gebleken dat geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen. Tevens blijkt uit dit onderzoek dat er voldoende ruimte aanwezig is voor de uitbreiding naar 60 kindplaatsen.

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn. Er wordt een positief advies gegeven voor de uitbreiding naar 60 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (zie [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl))

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Wijzigingen**

De houder van BSO Majest, locatie Volendam heeft een wijzigingsverzoek bij de gemeente ingediend met betrekking tot een uitbreiding van kindplaatsen van 40 naar 60.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot wijzigingen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2021)
- Mail van de gemeente Edam / Volendam d.d. 13 september 2021

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een actueel algemeen pedagogisch beleidsplan.

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. De houder beschrijft op welke manier ervoor wordt gezorgd voor het borgen van de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van motorische, creatieve en cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en de overdracht van normen en waarden. Hierbij is er aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

#### Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de mentor/vaste beroepskracht de ontwikkeling van de kinderen volgt. De mentor observeert de kinderen, legt de observaties vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Er staat beschreven welke stappen worden genomen als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en naar welke instanties zo nodig doorverwezen kan worden.

#### Mentorschap

De taken van de mentor zoals het bespreken van de ontwikkeling en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is, staat voldoende beschreven.

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

In het pedagogisch beleid staat het aantal groepen beschreven, het maximale aantal kinderen per groep en de leeftijd van de kinderen concreet beschreven. De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

#### Wenbeleid

De houder beschrijft concreet de wenmomenten als ook de manier waarop de beroepskrachten handelen op de groep zodat het kind kan wennen.

#### Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

In het beleidsplan worden de concrete tijden benoemd wanneer er misschien wel en zeker niet afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio.

### Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep.

### Extra dagdelen

De mogelijkheid om extra dagen of ruildagen aan te vragen staat voldoende beschreven.

### Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van stagiaires en beroepskrachten in opleiding staan voldoende beschreven. De houder benoemd hoe en door wie de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

### Handelen conform beleid

De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie(s) op de groepen tijdens het locatiebezoek. Uit de notulen blijkt dat onderwerpen uit het beleid tijdens de vergaderingen worden besproken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie vindt plaats op de buitenruimte van de locatie. De groepen zijn aan het buiten spelen.

De houder draagt zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

### **Emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Een kind loopt rond en de beroepskracht roept het kind bij zich. Zij vraagt of het kind iets wil doen waarop het kind aangeeft er gewoon even bij te willen zitten. De beroepskracht zegt: "Dan kom je toch lekker even hier zitten".*

### **Persoonlijke competentie**

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

*Een kind speelt samen met andere kinderen met een bal. Het kind wil de bal graag hoog gooien naar de andere kinderen in een speelhuisje. De beroepskracht moedigt het kind aan tijdens het oefenen met het gooien van de bal. Samen proberen zij het nog een keer. Wanneer het lukt om de bal in het speelhuisje te gooien geeft zij een compliment.*

### **Sociale competentie**

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

*Tijdens het buitenspelen ontstaat er tussen twee kinderen strijd rondom een stuk speelgoed. De beroepskracht kijkt eerst op een afstand of de kinderen er samen uit komen. Wanneer dit niet gaat biedt zij ondersteuning. Samen met de kinderen maakt zij een afspraak. Zij zegt: "Geef het maar even aan mij, zullen we afspreken dat (naam kind) het eerst doet, dan mag jij daarna weer."*

### **Overdracht van waarden en normen**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

*Er zijn duidelijke regels over het gebruik van de glijbaan. De beroepskracht verteld aan de kinderen die toch naar boven lopen dat de regel is om met de trap naar boven te lopen, en op je billen naar beneden te gaan. De beroepskracht legt uit dat er anders botsingen komen.*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: augustus 2021)
- Notulen teamoverleg (27 september en 28 juni 2021)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Ook de getoetste personen, indien aanwezig, die vaker dan een keer per drie maanden een half uur aanwezig zijn en personen die buiten de locatie regelmatig activiteiten aanbieden zijn in bezit van een geldige VOG. De beroepskrachten, medewerkers en overige personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

### **Opleidingseisen**

Alle getoetste beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

| Naam groep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen | Aantal aanwezige kinderen tijdens inspectiebezoek | Aantal aanwezige beroepskrachten tijdens inspectiebezoek |
|------------|----------|--------------------------|---|--|
| A          |          | 20                       | 14  | 2  |
| B          |          | 20                       | 16  | 2  |

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Er zijn twee basisgroepen. Het maximale aantal kinderen per basisgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in één vaste basisgroep. Wanneer een kind in een andere groep wordt opgevangen, wordt er volgens het beleid vooraf aan de ouder toestemming gevraagd.

### **Mentor**

Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein personeel en groepen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 37 t/m 39 en 5,6,7 oktober van 2021)
- Personeelsrooster (week 37 t/m 39 en 5,6,7 oktober van 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: augustus 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

BSO Majest heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder beschrijft in het beleid welke maatregelen, wanneer en door wie, worden genomen om risico's te voorkomen en hoe te handelen als een risico zich voordoet. Er wordt verwezen naar de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. En naar de protocollen zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder schrijft in het beleid dat er 4 keer per jaar tijdens de teamvergadering een thema uit dit beleid zal worden besproken. De eerste bijeenkomst heeft plaats gevonden in januari 2018. Daarnaast zullen alle evaluaties van het beleid inzichtelijk zijn voor alle betrokkenen. Ouders worden tijdens het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek bevraagd over de ervaringen met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is beoordeeld door middel van de personeelsroosters van week 37 t/m 39 van 2021.

11 van 22

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de Veiligheid en Gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. BSO Majest heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld. De vastgestelde meldcode bevat een stappenplan dat voldoet aan de voorschriften.

De houder heeft op de jaarlijkse vergaderagenda staan dat de inhoud van de meldcode wordt besproken en de handelwijze bij vermoedens van kindermishandeling door de professionals in de kinderopvangorganisatie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Personeelsrooster (week 37 t/m 39 en 5,6,7 oktober van 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie: augustus 2021)
- Notulen teamoverleg (27 september en 28 juni 2021)
- Huisregels op de groep

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

#### *Oppervlakte binnenspeelruimte*

De houder heeft een aanvraag gedaan voor een ophoging van het aantal kindplaatsen van BSO Majest van 40 naar 60 kindplaatsen . Daarom is de oppervlakte van de binnen en buitenruimte beoordeeld.

| Omschrijving ruimte                     | Benaming van de ruimte op de plattegrond | Oppervlakte                 |
|---|--|-----------------------------|
| Bestaande groepsruimte                  | 0.19                                     | 42,11 m <sup>2</sup>        |
| Bestaande groepsruimte                  | 0.18                                     | 48,19 m <sup>2</sup>        |
| Nieuwe in gebruik te nemen groepsruimte | 0.23                                     | 55,77 m <sup>2</sup>        |
| Speelruimte in de gang                  | 0.20                                     | 77,65 m <sup>2</sup>        |
| <b>Totaal</b>                           |  | <b>223,72 m<sup>2</sup></b> |

Er is voldoende vierkante meter binnenspeelruimte aanwezig voor het aantal kindplaatsen dat door de houder is aangevraagd. (Namelijk 60 kindplaatsen)

#### *Buiten ruimte*

Er wordt gebruik gemaakt van het aangrenzende schoolplein. Hier is ruim voldoende ruimte (> 150 m<sup>2</sup>) voor 60 kinderen om te spelen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden m.b.t. de eisen aan de ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Overzicht getoetste inspectie-items

|  |
|--|
| <b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>   |
| <b>Wijzigingen</b>   |
| <p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>  |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <b>Pedagogische praktijk</b>   |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <b>Personeel en groepen</b>  |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>  |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een</li></ol>  |

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder



draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Majest  
Website : <http://www.majest.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000030048850  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : Majest  
Adres houder : Achterhaven 87a  
Postcode en plaats : 1135 XT Edam  
KvK nummer : 37097692  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507 EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : F Sandbergen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Edam-Volendam  
Adres : Postbus 180  
Postcode en plaats : 1130 AD VOLENDAM

### **Planning**

Datum inspectie : 07-10-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 26-10-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-12-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 06-12-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 06-12-2021  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 27-12-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.